

प्रेषक,

डॉ० उमाकान्त पंवार,
प्रमुख सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
नागरिक सुरक्षा विभाग,
उत्तराखण्ड, देहरादून।

देहरादून: दिनांक 23 मार्च, 2017

गृह अनुभाग-5

विषय:-नागरिक सुरक्षा विभाग हेतु वित्तीय वर्ष 2016-17 में पुनर्विनियोग के माध्यम से अनुदान स्वीकृति के सम्बन्ध में।

महोदय,

कृपया उपर्युक्त विषयक अपने पत्र संख्या:-सीजी-208/होगा/2015/1190, दिनांक-24.09.2016 का सन्दर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें। उक्त के सम्बन्ध में शासनादेश संख्या-847/XXVII(1)/2015, दिनांक-26.07.2016 के अनुक्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि, श्री राज्यपाल महोदय वित्तीय वर्ष 2016-17 में संलग्न बी0एम0-09 के अनुसार बचतों को पुनर्विनियोग के माध्यम से अनुदान संख्या-06-लेखाशीर्षक-2070-अन्य प्रशासनिक सेवायें-00-आयोजनेत्तर-106-सिविल रक्षा-03 स्थापना (25 प्रतिशत केन्द्र पोषित) की मद संख्या-09-विद्युत देय, 16-व्यावसायिक एवं 44-प्रशिक्षण व्यय मद में से, 08-कार्यालय व्यय मद में प्राविधानित धनराशि रू० 03,00,000/-(रूपये तीन लाख मात्र), 13-टेलीफोन मद में प्राविधानित धनराशि रू० 50,000/-(रूपये पच्चास हजार मात्र) एवं 17-किराया उपशुल्क और कर-स्वामि मद में प्राविधानित धनराशि रू० 70,000/-(रूपये सत्तर हजार मात्र) की धनराशि व्यय करने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2- जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्त पुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय, साथ ही व्यय करते समय वित्तीय नियमों तथा उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली के सुसंगत प्राविधानों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

3- बजट प्राविधान किसी भी लेखाशीर्षक/मद के अन्तर्गत व्यय की अधिकतम सीमा को ही प्राधिकृत करता है। अतः बजट प्राविधान से अधिक किसी भी दशा में न तो व्यय किया जाय और न ही पुनर्विनियोग व अन्य माध्यम से अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में कोई व्ययभार/दायित्व सृजित किया जाय।

4- जारी स्वीकृति के सापेक्ष व्यय का विवरण निर्धारित प्रपत्र बी0एम0-13 पर नियमित रूप से वित्त विभाग तथा गृह विभाग को प्रत्येक माह विलम्बतम 20 तारीख तक अवश्य उपलब्ध कराना सुनिश्चित किया जाय।

5- मितव्ययिता सम्बन्धी शासन द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों का कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जाय।

6- यदि किसी योजना/शीर्षक एवं मद में आय-व्ययक 2016-17 में बजट प्राविधान लेखानुदान में प्राविधानित धनराशि से कम हो तो धनराशि आय-व्ययक प्राविधान की सीमा तक ही व्यय की जायेगी।

क्रमश:-

- 7- कृपया यह भी सुनिश्चित करें कि विभागाध्यक्ष के स्तर से आहरण-वितरण अधिकारी/कोषागार स्तर को बजट तत्काल प्राप्त हो जाय।
- 8- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2016-17 के अनुदान संख्या-06-लेखाशीर्षक-2070-अन्य प्रशासनिक सेवायें-00-आयोजनेत्तर-106-सिविल रक्षा-03 स्थापना (25 प्रतिशत केन्द्र पोषित) के मद संख्या-08-कार्यालय, 13-टेलीफोन मद एवं 17-किराया उपशुल्क और कर-स्वामि मद के नामे डाला जायेगा एवं संलग्न प्रपत्र बी0एम0-15 के अनुसार बचतों से वहन किया जायेगा।
- 9- अलोटमेंट आई0डी0 S-1703060269 आवंटन पत्र दिनांक-17.03.2017 (पत्र के साथ संलग्न)।
- 10- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या:-268 NP/XXVII(5)/2017, दिनांक-08.03.2017 में प्राप्त उनकी सहमति व दी गयी शर्तों के अधीन जारी किया जा रहा है।

संलग्नक:-यथोक्त।

&

भवदीय

(डॉ० उमाकान्त पंवार)
प्रमुख सचिव।

संख्या:- (1)/XX(5)/17-21(ना0सु0)/2016, तददिनांक।

प्रतिलिपि:- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, माजरा देहरादून।
2. निदेशालय, कोषागार, लक्ष्मी रोड देहरादून।
3. वित्त अनुभाग-1/5
- ✓ 4. एन0आई0सी0 सचिवालय परिसर।
5. गार्ड फाईल।

&

आज्ञा से,
(रमेश कुमार)
संयुक्त सचिव।

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20162017

Secretary, Home (S019)

पत्र संख्या - 1212(1)/XX(5)/16-21(CD)/2016

अलोटमेंट आई डी - S1703060269

मुद्रान संख्या - 006

आवंटन पत्र दिनांक -17-Mar-2017

HOD Name - Director,Civil Defence (2579)

00 -

- 1: लेखा शीर्षक 2070 - अन्य प्रशासनिक सेवायें
106 - सिविल रक्षा
03 - स्थापना (25%केन्द्र पोषित)
01 - सामान्य

Non Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	3500000	0	3500000
02 - मजदूरी	200000	0	200000
03 - महंगाई भत्ता	2800000	0	2800000
04 - यात्रा व्यय	75000	0	75000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	1000	0	1000
06 - अन्य भत्ते	1000000	0	1000000
08 - कार्यालय व्यय	100000	300000	400000
09 - विद्युत देय	350000	0	350000
10 - जलकर / जल प्रभार	5000	0	5000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की छ	80000	0	80000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	100000	0	100000
13 - टेलीफोन पर व्यय	60000	50000	110000
15 - गाड़ियों का अन्तरक्षण और पेट्र	200000	0	200000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	850000	0	850000
17 - किराया, उपशल्क और कर-स्व	100000	70000	170000
19 - विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन	40000	0	40000
26 - मशीनें और सज्जा /उपकरण औ	120000	0	120000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	150000	0	150000
31 - सामग्री और सम्पुर्ति	700000	0	700000
42 - अन्य व्यय	70000	0	70000
44 - प्रशिक्षण व्यय	280000	0	280000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	50000	0	50000
46 - कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर	100000	0	100000
47 - कम्प्यूटर अन्तरक्षण/तत्सम्बन्धी	100000	0	100000
	11031000	420000	11451000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

420000